Na temelju članka 25. Statuta Ustanove Zagreb film Ur.broj: 857/2023 od 18.10.2023.g., Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Ustanove Zagreb film Urbroj: 649/2024 od 15.7.2024.g. i Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Ustanove Zagreb film Urbroj: 240/2026 od 14.4.2026.g., te članka 8. Pravilnika o radu br.359/2023 od 16.5.2023.g., Ustanova Zagreb film, Zagreb, Vlaška 70, raspisuje

JAVNI NATJEČAJ

za radno mjesto Voditelj tehničkog održavanja (m/ž)

1 izvršitelj/ica, na neodređeno, puno radno vrijeme, uz probni rad od 6 mjeseci

Uvjeti za radno mjesto:

- VSS tehničkog usmjerenja (strojarskog, elektrotehničkog ili građevinskog)
- najmanje 3 godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima,
- koeficijent 4.05

Opis poslova i radnih zadataka:

- planiranje, provođenje i praćenje svih aktivnosti vezanih uz upravljanje i održavanje objekta;
- sudjelovanje u izradi godišnjeg plana upravljanja i održavanja objekta;
- organizacija i provođenje održavanja objekata, uređaja i opreme;
- praćenje i redovno evidentiranje planiranih aktivnosti redovnih inspekcija, redovnog održavanja i popravaka putem CAFM sustava;
- izrada izvještaja o obavljenim aktivnostima upravljanja i redovnog održavanja;
- organizacija i koordiniranje radovima otklanjanja nedostataka na objektima (popravci) koji su uočeni prilikom redovnih inspekcija objekta, održavanja ili na temelju zahtjeva ravnatelja ili na temelju prijave zakupnika;
- jamstveno praćenje uređaja i opreme (obavljanje svih aktivnosti vezano uz popravke opreme koja je u jamstvu, a koji trebaju biti obavljeni na teret nositelja jamstva), prijave kvarova osiguravatelju i pribavljanje sve potrebne dokumentacije (za opremu koja se pokvarila, a čiji je kvar pokriven osiguranjem);
- održavanja opreme i instalacija sa standardima održavanja i preporukama proizvođača opreme;
- kontrola obavljenih aktivnosti upravljanja i održavanja (od vlastitih djelatnika i vanjskih dobavljača);
- evidencija i praćenje potrošnje energenata, medija i vode, te izrada potrebnih izvještaja;
- optimiranje potrošnje energenata i vode;
- raspodjela troškova energenata i vode, te troškova održavanja objekta zakupcima i priprema za fakturiranje;
- komunikacija sa zakupcima;
- provjera stanja iznajmljenih prostora;
- izrada primopredajnih zapisnika prilikom ulaska i izlaska zakupnika iz prostora;
- praćenje sanacije eventualnih šteta na objektu od strane zakupca i zaračunavanje troškova;

- briga o dopunjenosti rezervoara diesel električnog agregata (DEA) sa gorivom (ukoliko postoji);
- briga o zbrinjavanju otpada koji je nastao kao posljedica održavanja (odnosi se na održavanje koje se obavlja sa vlastitim djelatnicima);
- vođenje tehničara, izrada šihterica, komunikacija sa tehničarima na objektu vezano uz dnevne zadatke, te kontrola rada tehničara, pregled obavljenih radova;
- ovjeravanje radnih naloga eksternim dobavljačima;
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja

Probni rad: 6 mjeseci

Na natječaj se mogu javiti osobe oba spola.
Izrazi upotrijebljeni u ovom javnom natječaju, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira na to u kojem su rodu navedeni.

Dokumentacija koju su kandidati, u elektroničkom obliku obvezni priložiti:

- prijava (mora sadržavati osnovne informacije o kandidatu – ime, prezime, kontakt podaci: adresa, telefon, adresa elektroničke pošte),
- dokaz o stečenoj stručnoj spremi (presliku diplome),
- dokaz o radnom iskustvu (elektronički zapis ili potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje zajedno sa potvrdom o vrsti poslova i razdoblju njihovog obavljanja, ugovori o radu, ugovori o djelu i ostali odgovarajući dokazi),
- uvjerenje pribavljeno od nadležnog suda ili sustavom e-Građani da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak (ne starije od 30 dana od dana raspisivanja natječaja),
- životopis s opisom dosadašnjeg rada (potpisan od strane prijavitelja/prijaviteljice).

U slučaju da kandidat sve potrebne podatke iz prijave dostavi u tekstu elektroničke pošte prilikom slanja dokumentacije uz prijavu na natječaj, smatrat će se da je kandidat poslao potpunu prijavu.

Obveznu dokumentaciju potrebno je priložiti u PDF formatu, svaki dokument kao zasebni prilog.

Dokazi koji se dostavljaju moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, odnosno kandidati koji dostavljaju dokumentaciju na stranom jeziku, dužni su uz istu dostaviti i ovjereni prijevod na hrvatski jezik.
Iz priložene dokumentacije mora biti nedvojbeno jasno ispunjenje uvjeta propisanih natječajem.

Ukoliko kandidat uz prijavu priloži dokumente u kojima osobni podaci nisu istovjetni, dužan je dostaviti i dokaz o njihovoj promjeni (presliku vjenčanog ili rodnog lista).

Osobe koje se pozivaju na pravo prednosti sukladno članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine br. 121/17, 98/19, 84/21, 156/23), članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine broj 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03 i 148/13, 98/19), članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju

osoba s invaliditetom (Narodne novine broj 157/13, 152/14, 39/18, 32/20) te članku 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine broj 84/21), dužne su u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu, a imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.
Osobe koje ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine broj 121/17, 98/19, 84/21, 156/23), uz prijavu na natječaj dužne su priložiti i dokaze propisane člankom 103. stavkom 1. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji.
Poveznica na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja s popisom dokaza potrebnih za ostvarivanja prava prednosti:
https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf
Osobe koje ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine broj 84/21), uz prijavu na natječaj dužne su u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu dostaviti dokaze iz članka 49. stavka 1. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata.
Poveznica na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja s popisom dokaza potrebnih za ostvarivanja prava prednosti:
https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf

Potpunom prijavom smatra se ona koja sadrži sve podatke i priloge navedene u ovom natječaju.
Osoba čija je prijava nepravodobna ili nepotpuna odnosno osoba koja ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na javni natječaj, niti će biti pozvana na dopunu istih.

Kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete bit će pozvani na kvalifikacijski razgovor s Povjerenstvom za provedbu natječaja u cilju utvrđivanja organizacijskih vještina te snalažljivosti kandidata u zadanim okolnostima, o čemu će biti obaviješteni e-poštom.

Prijave na natječaj s traženom obveznom dokumentacijom poslati elektroničkom poštom na mail adresu: antonela.copo@zagrebfilm.hr

Naslov: NATJEČAJ ZA RADNO MJESTO VODITELJ TEHNIČKOG ODRŽAVANJA

Elektronička pošta s prijavom i svom dokumentacijom ne smije biti veća od 25 MB.
Kandidati će dobiti povratnu elektroničku poruku s potvrdom zaprimanja prijave.

Rok za podnošenje prijava je petnaest (15) dana od dana objave natječaja na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Ustanove Zagreb film.

Primitak prijave u propisanom roku utvrđuje se uvidom u vrijeme primitka elektroničke pošte.

Prijavom na natječaj prijavitelji su izričito suglasni da Ustanova Zagreb film kao voditelj obrade može prikupljati, koristiti se i dalje obrađivati podatke u svrhu provođenja natječajne procedure, sukladno odredbama Opće uredbe (EU) 2016/679 o zaštiti osobnih podataka i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18).

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni elektroničkom poštom a Odluka o rezultatima bit će objavljena i na mrežnim stranicama Ustanove Zagreb film sukladno članku 10. stavku 1. točka 10. Zakona o pravu na pristup informacijama (Narodne novine broj: 25/13, 85/15, 69/22).

Provoditelj natječaja zadržava pravo ne izabrati nijednog kandidata i poništiti natječaj.

Za Ustanovu Zagreb film

Vinko Brešan, ravnatelj