

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (Narodne novine 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), članka 37. stavak 2. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi (Narodne novine 83/22) i članka 3. Odluke o prihvaćanju prijenosa osnivačkih prava ustanove Zagreb film s trgovačkog društva Zagrebački holding d.o.o. na Grad Zagreb i obavljanju osnivačkih prava (Službeni glasnik Grada Zagreba 14/07, 3/12, 17/23 i 7/26) Upravno vijeće Ustanove Zagreb film na sjednici održanoj dana 11. lipnja 2026. godine utvrdio je pročišćeni tekst Statuta Ustanove Zagreb film.

Pročišćeni tekst Statuta Ustanove Zagreb film obuhvaća:

Statut Ustanove Zagreb film Urbroj: 857/2023 od 18. listopada 2023.g. na koji je Gradska skupština Grada Zagreba dala prethodnu suglasnost zaključkom KLASA: 024-01/23-03/400, URBR: 251-16-04-23-6 od 5. listopada 2023., koji je stupio na snagu 26. listopada 2023.g., Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Ustanove Zagreb film Urbroj: 649/2024 od 15. srpnja 2024.g. na koju je Gradska skupština Grada Zagreba dala prethodnu suglasnost zaključkom KLASA: 024-01/24-03/225, URBR: 251-16-04-24-4 od 28. svibnja 2024.g., koja je stupila na snagu 23. srpnja 2024.g. i Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Ustanove Zagreb film Urbroj: 240/2026 od 14. travnja 2026.g. na koju je Gradska skupština Grada Zagreba dala prethodnu suglasnost zaključkom KLASA: 024-01/26-003/114, URBR: 251-16-04-26-4 od 27. ožujka 2026.g., koja je stupila na snagu 22. travnja 2026.g.

S T A T U T USTANOVE ZAGREB FILM

/pročišćeni tekst/

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Statutom Ustanove Zagreb film (u daljnjem tekstu: Ustanova) sukladno zakonu uređuje se status, naziv i sjedište, pečat i znak, zastupanje i predstavljanje, imovina i odgovornost, djelatnost, ustrojstvo, tijela, djelokrug i način rada tijela, financijsko poslovanje, opći akti, radni odnosi, suradnja sa sindikatom, javnost rada, poslovna tajna, zaštita okoliša, mjere obrane, te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti Ustanove.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

Članak 2.

Odluku o osnivanju Ustanove donio je Zagrebački holding, d.o.o., Zagreb, Savska cesta 1., 18. srpnja 2007.

Prava i dužnosti osnivača Ustanove obavlja Grad Zagreb na temelju Odluke o prihvaćanju prijenosa osnivačkih prava ustanove Zagreb film, s trgovačkog društva Zagrebački holding d.o.o. na Grad Zagreb i obavljanju osnivačkih prava (Službeni glasnik Grada Zagreba 14/07, 3/12, 17/23 i 7/26).

II. STATUS

Članak 3.

Ustanova je javna ustanova osnovana za trajno obavljanje djelatnosti u kulturi te organiziranje aktivnosti i manifestacija u realizaciji javnih potreba u kulturi od interesa za Grad Zagreb.

Ustanova je pravna osoba upisana u sudski registar, koja obavlja djelatnosti kao javnu službu.

III. NAZIV, SJEDIŠTE, PEČAT I ZNAK

Članak 4.

Ustanova obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Ustanova Zagreb film.

U pisanoj komunikaciji s fizičkim i pravnim osobama u inozemstvu, Ustanova može uz svoj naziv upotrebljavati i prijevod naziva na stranome jeziku.

Sjedište Ustanove je u Zagrebu, Vlaška ulica 70.

Skraćeni naziv ustanove je Zagreb film.

Naziv Ustanove mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njezino sjedište i na objektima u kojima obavlja svoju djelatnost.

Članak 5.

Ustanova može promijeniti naziv i sjedište samo odlukom Gradske skupštine Grada Zagreba.

Odluku o statusnim promjenama donosi Gradska skupština Grada Zagreba.

Članak 6.

U pravnom prometu Ustanova koristi pečat i štambilj.

Pečat je okruglog oblika, promjera 18 mm, na kojem je, u sredini, grafički znak Ustanove, a uz obod natpis: Ustanova Zagreb film, Zagreb, Vlaška 70.

Pečatom se ovjeravaju isprave i akti u pravnom prometu i u odnosu prema ovlaštenim javnopravnim tijelima.

Štambilj je četvrtastog oblika, širine 64 mm i dužine 61 mm, i u njemu su upisani puni naziv i sjedište Ustanove.

Štambilj se upotrebljava za odgovarajuće administrativno-financijsko poslovanje Ustanove.

Svaki pečat i štambilj ima svoj broj.

Odlukom Ravnatelja određuje se broj pečata i štambilja, načini njihova korištenja te osobe odgovorne za njihovo čuvanje.

Članak 7.

Ustanova ima grafički znak koji se sastoji od crteža konja s uzdignutom prednjom nogom, okrenutog s desna na lijevo.

Znak se upotrebljava na publikacijama, plakatima, programima, memorandumima i drugim službenim tiskovinama koje vezano za obavljanje djelatnosti izdaje Ustanova.

O načinu korištenja znaka odlučuje ravnatelj Ustanove.

IV. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 8.

Ustanovom upravlja ravnatelj koji predstavlja i zastupa Ustanovu.

Ravnatelj Ustanove ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Ustanove upisane u sudski registar, odnosno poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Ustanove, predstavlja i zastupa Ustanovu u pravnom prometu te u svim postupcima pred sudovima i javnopravnim tijelima.

Bez posebne ovlasti Upravnog vijeća ili Osnivača ravnatelj ne može nastupati kao druga ugovorna strana i s Ustanovom sklopiti ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime, a za račun drugih osoba, ili u ime i za račun drugih osoba.

Članak 9.

Ravnatelj Ustanove može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Ustanovu u pravnom prometu. Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti, a daje ju sukladno odredbama zakona kojima se uređuju obvezni odnosi.

Akte, odluke i druge isprave Ustanove potpisuje ravnatelj, a u slučaju njegove odsutnosti jedan od radnika s posebnim ovlastima i odgovornostima kojega opunomoći ravnatelj.

Odlukom ravnatelja određuju se osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije Ustanove. Istom odlukom ravnatelj utvrđuje koju je dokumentaciju osoba ovlaštena potpisivati.

V. IMOVINA I ODGOVORNOST

Članak 10.

Imovinu Ustanove čine stvari, prava i novac.

Imovinom raspolaže Ustanova, pod uvjetima i na način propisan zakonom, drugim propisima i ovim statutom.

Članak 11.

Bez prethodne suglasnosti gradonačelnika Grada Zagreba Ustanova ne može:

- steći, opteretiti i otuđiti nekretnine ili na drugi način raspolagati njima;
- odlučiti o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne i nematerijalne imovine pojedinačne vrijednosti preko 26.540,00 eura (bez PDV-a);
- zadužiti se i davati jamstva;
- odlučiti o izdavanju mjenica i drugih instrumenata osiguranja plaćanja;
- odlučiti o udruživanju u zajednicu ustanova;
- odlučiti o davanju u zakup objekata i prostora Ustanove koji se ne koristi za osnovnu djelatnost Ustanove;
- odlučiti o nabavi radova, roba i usluga te pokretanju investicijskih projekata pojedinačne vrijednosti preko 26.540,00 eura (bez PDV-a);
- odlučiti o načinu raspolaganja s dobiti;
- donijeti odluku o pokriću gubitka;
- donijeti pravilnik o radu i pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji poslova Ustanove.

Bez prethodne suglasnosti Gradske skupštine Grada Zagreba Ustanova ne može:

- donijeti Statut Ustanove;
- donijeti odluku o promjeni djelatnosti.

Bez Odluke Gradske skupštine Grada Zagreba Ustanova ne može:

- promijeniti naziv i sjedište;
- vršiti statusne promjene;
- osnovati drugu pravnu osobu.

Članak 12.

Za obveze u pravnom prometu Ustanova odgovara cijelom svojom imovinom.
Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Ustanove.

VI. DJELATNOST USTANOVE

Članak 13.

Ustanova obavlja djelatnosti u kulturi te organiziranja aktivnosti i manifestacija u realizaciji javnih potreba u kulturi od interesa za svog osnivača i to:

- pripremu i organizaciju, prikazivanje i predstavljanje kulturno-umjetničkog stvaralaštva,
- organizaciju, edukativnih aktivnosti i radionica, tribina, predavanja, konferencija, stručnih skupova, kulturno-umjetničke poduke, a posebno:
 - organiziranje sajмова, zabavnih parkova, kongresa, savjetovanja, stručnih skupova, koncerata, promidžbenih skupova.
- aktivnosti i manifestacije usmjerene na povećanje dostupnosti, pristupa i sudjelovanja u kulturi, raznolikosti kulturnog sadržaja te suradnje s organizacijama civilnoga društva;

Ustanova obavlja i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti upisane u sudski registar, a koje se, u manjem opsegu i, uobičajeno, obavljaju uz upisanu djelatnost uključujući proizvodnju, promet i javno prikazivanje filmova; snimanje i presnimavanje video i audio materijala te iznajmljivanje i prodaja kazeta s audio i video materijalima.

Članak 14.

Ustanova obavlja djelatnost na temelju godišnjeg programa rada i razvitka.

Godišnji program rada i razvitka Ustanove, u dijelu koji Grad Zagreb utvrdi kao svoju javnu potrebu, financira se iz Proračuna Grada Zagreba.

O izvršenju godišnjeg programa rada i razvitka Ustanova izvješćuje Grad Zagreb.

Program rada i razvitka Ustanova je dužna objaviti na svojim službenim mrežnim stranicama.

Članak 15.

Ako Ustanova u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, ona se može koristiti isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Ustanove, sukladno zakonu, drugim propisima i ovom statutu.

Osnivač može odlučiti da dobit Ustanove upotrijebi za razvoj i obavljanje djelatnosti druge ustanove čiji je osnivač.

VII. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA USTANOVE

Članak 16.

Ustanova nema ustrojstvenih jedinica.

Unutarnjim ustrojem osigurava se djelotvoran rad Ustanove i ostvarivanje godišnjeg programa rada i razvitka Ustanove.

Pravilnikom o unutarnjem ustroju i načinu rada Ustanove pobliže se uređuju ustrojstvo, radna mjesta u Ustanovi i rad Ustanove kao javne službe.

Članak 17.

Radno vrijeme Ustanove utvrđuje ravnatelj prema potrebama djelatnosti u skladu sa zakonom.

VIII. TIJELA USTANOVE

Članak 18.

Tijela Ustanove su ravnatelj i upravno vijeće.

1. UPRAVNO VIJEĆE

Članak 19.

Upravno vijeće:

1. donosi:

- Statut Ustanove uz prethodnu suglasnost Gradske skupštine Grada Zagreba;
- odluku o promjeni djelatnosti Ustanove uz prethodnu suglasnost Gradske skupštine Grada Zagreba;
- odluku o pokriću gubitka uz prethodnu suglasnost gradonačelnika Grada Zagreba;
- Pravilnik o radu i Pravilnik o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova Ustanove uz prethodnu suglasnost gradonačelnika Grada Zagreba na prijedlog ravnatelja;
- druge opće akte utvrđene ovim statutom i zakonom na prijedlog ravnatelja.

2. usvaja na prijedlog ravnatelja:

- godišnji program rada i razvitka Ustanove;
- financijski plan, godišnji i polugodišnji obračun;
- izvješće o izvršenju godišnjeg programa rada i razvitka Ustanove.

3. odlučuje uz prethodnu suglasnost gradonačelnika Grada Zagreba:

- o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina ili na drugi način raspolaganja njima;
- o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne i nematerijalne imovine pojedinačne vrijednosti preko 26.540,00 eura (bez PDV-a);
- o zaduživanju i davanju jamstva;
- o izdavanju mjenica i drugih instrumenata osiguranja plaćanja;
- o nabavi radova, roba i usluga te pokretanju investicijskih projekata pojedinačne vrijednosti preko 26.540,00 eura (bez PDV-a);

- o davanju u zakup objekata i prostora Ustanove koji se ne koriste za osnovnu djelatnost Ustanove;
- o udruživanju u zajednicu ustanova;
- o načinu raspolaganja s dobiti za obavljanje i razvoj djelatnosti.

4. odlučuje:

- o pojedinačnim pravima iz radnog odnosa u drugom stupnju u skladu sa zakonom;
- o periodičnim izvješćima ravnatelja o radu Ustanove;
- o raspodjeli sredstava,
- o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne i nematerijalne imovine pojedinačne vrijednosti od 9.290,01 eura do 26.540,00 eura (bez PDV-a);
- o nabavi radova, roba i usluga te pokretanju investicijskih projekata pojedinačne vrijednosti od 9.290,01 eura do 26.540,00 eura (bez PDV-a).

5. nadzire:

- provođenje programa rada i razvitka Ustanove.

6. predlaže Gradskoj skupštini Grada Zagreba:

- promjenu naziva i sjedišta Ustanove;
- statusne promjene;
- osnivanje druge pravne osobe.

7. predlaže gradonačelniku Grada Zagreba:

- mišljenje o kandidatu za ravnatelja nakon što raspiše i provede javni natječaj.

8. predlaže ravnatelju:

- mjere u cilju ostvarivanja politike poslovanja Ustanove;
- osnovne smjernice za rad i poslovanje Ustanove.

9. razmatra:

- prijedloge Sindikata u svezi s ostvarivanjem prava radnika i njihovim materijalnim položajem;
- plan nabave;
- promjene u organiziranju rada Ustanove.

Upravno vijeće u ime Poslodavca sklapa i raskida ugovor o radu s ravnateljem Ustanove sukladno rješenju o imenovanju, donosi odluke o radnom vremenu i odsutnosti s radnog mjesta za ravnatelja.

Upravno vijeće razmatra i odlučuje o drugim pitanjima u skladu sa zakonom, statutom, odlukom o osnivanju i drugim općim aktima Ustanove.

Članak 20.

Upravno vijeće ima tri člana.

Dva člana Upravnog vijeća imenuje gradonačelnik iz redova istaknutih kulturnih i znanstvenih djelatnika, pravnih, ekonomskih i financijskih stručnjaka, a jednog člana biraju svi radnici sukladno Zakonu kojim se uređuju radni odnosi.

Za člana Upravnog vijeća imenuje se osoba koja ima završeni diplomski sveučilišni ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni

studij ili s njim izjednačen studij odnosno koja ima završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij ili s njim izjednačen studij.

Članovima Upravnog vijeća mandat traje četiri godine.

U slučaju razrješenja člana Upravnog vijeća prije isteka mandata novi član Upravnog vijeća imenovat će se za preostali dio mandata razriješenog člana Upravnog vijeća.

Upravno vijeće se može konstituirati kada je imenovana većina članova Upravnog vijeća.

Članak 21.

Prvu sjednicu Upravnog vijeća saziva i njome rukovodi najstariji član Upravnog vijeća.

Upravno vijeće ima predsjednika i njegovog zamjenika koje biraju članovi na prvoj sjednici vijeća javnim, ili prema odluci Upravnog vijeća, tajnim glasovanjem.

Članak 22.

Sjednice Upravnog vijeća saziva i vodi predsjednik vijeća, a u slučaju spriječenosti njegov zamjenik.

Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je sjednicama nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

Upravno vijeće donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova.

U radu Upravnog vijeća sudjeluju ravnatelj Ustanove i drugi radnici Ustanove koje pozove predsjednik Upravnog vijeća, bez prava odlučivanja.

Sjednica Upravnog vijeća mora se sazvati na zahtjev ravnatelja ili člana Upravnog vijeća.

Način rada Upravnog vijeća pobliže se uređuje poslovníkom.

Članak 23.

Upravno vijeće može za razmatranje i proučavanje pojedinih stručnih i drugih pitanja od značaja za rad i odlučivanje i za pripremu i praćenje izvršavanje odluka osnovati radnu skupinu i tijela, a može angažirati i stručne osobe. Upravno vijeće može u svako vrijeme opozvati radnu skupinu i tijelo, odnosno pojedinog člana.

Članak 24.

Člana Upravnog vijeća razriješit će gradonačelnik, odnosno radnici:

- na njegov zahtjev;
- ako ne ispunjava dužnosti člana: često izostaje sa sjednica (tri puta uzastopce bez valjanog opravdanja), ne daje informacije o sjednicama vijeća na zahtjev tijelu koje ga je imenovalo ili radnicima koji su ga izabrali;
- ako svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša;
- ako ne zastupa zaključke, mišljenja i odluke osnivača odnosno radnika koji su ga izabrali;
- ako oda poslovnu tajnu Ustanove;
- ako radniku prestane rad u Ustanovi;
- kada to odluči tijelo koje ga je imenovalo odnosno izabralo.

2. RAVNATELJ

Članak 25.

Ustanovom upravlja ravnatelj.

Ravnatelj obavlja sljedeće poslove:

- predstavlja i zastupa Ustanovu u pravnom prometu te u svim postupcima pred sudovima i javnopravnim tijelima;
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Ustanove;
- odgovara za zakonitost rada Ustanove;
- organizira i vodi rad i poslovanje Ustanove;
- vodi stručan rad Ustanove i odgovara za njega;
- predlaže Upravnom vijeću godišnji program rada i razvitka Ustanove;
- predlaže Upravnom vijeću financijski plan, godišnji i polugodišnji obračun, te izvješće o izvršenju godišnjeg programa rada i razvitka Ustanove;
- provodi odluke Upravnog vijeća;
- predlaže Upravnom vijeću druge opće akte;
- podnosi Upravnom vijeću i drugim nadležnim tijelima izvješće o radu i poslovanju Ustanove;
- donosi plan nabave;
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne i nematerijalne imovine pojedinačne vrijednosti do 9.290,00 eura (bez PDV-a);
- odlučuje o nabavi radova, robe i usluga te pokretanju investicijskih projekata pojedinačne vrijednosti do 9.290,00 eura (bez PDV-a);
- daje pisanu punomoć drugoj osobi za zastupanje Ustanove u pravnom prometu;
- donosi odluke o popisu imovine, potraživanja i obveza Ustanove;
- donosi odluke o imenovanju članova povjerenstva i radnih skupina;
- imenuje voditelje ustrojbenih jedinica;
- određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije;
- nakon provedenog javnog natječaja odlučuje o zasnivanju radnog odnosa;
- odlučuje o prestanku radnog odnosa te u prvom stupnju o pravima i obvezama zaposlenika iz radnog odnosa;
- organizira rad i obavlja raspored radnika na radna mjesta;
- odobrava službena putovanja i odsustva s rada radnicima Ustanove;
- osigurava pravodobnu pripremu i stručnu obradu svih materijala koji se razmatraju na sjednicama Upravnog vijeća Ustanove;
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim statutom i drugim općim aktima Ustanove.

Članak 26.

Ravnatelja Ustanove imenuje i razrješava gradonačelnik Grada Zagreba uz prethodno mišljenje Upravnog vijeća.

Javni natječaj raspisuje i provodi Upravno vijeće Ustanove.

Javni natječaj raspisuje se najkasnije šest mjeseci prije isteka mandata ravnatelja, a rok za podnošenje prijave ne može biti kraći od 30 dana.

Javni natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama Ustanove i u „Narodnim novinama“.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja na četiri godine.

Ravnatelj se imenuje na temelju predloženog četverogodišnjeg programa rada i razvitka Ustanove koji se obavezno prilaže uz prijavu na javni natječaj.

Ista osoba može ponovo biti imenovana ravnateljem Ustanove.

Članak 27.

Za ravnatelja Ustanove može se imenovati osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačeni studij,
- koja se odlikuje stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima;
- koja ima pet godina rada u kulturi;
- protiv koje se ne vodi kazneni postupak što se dokazuje uvjerenjem pribavljenim od nadležnog suda ili sustavom e-Građani koje ne smije biti starije od 15 dana od podnošenja prijave.

Ravnatelj ne može biti osoba koja prema zakonu kojim se uređuju trgovačka društva ne može biti članom uprave.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja gradonačelnik može do imenovanja ravnatelja, a najdulje do godinu dana, bez provođenja javnog natječaja, imenovati osobu koja ima obrazovanje propisano stavkom 1. ovoga članka, a na ovu dužnost može se imenovati i osoba koja nije radnik Ustanove.

Ustanova je dužna raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

U slučaju odsutnosti ravnatelja zamjenjuje ga radnik Ustanove kojeg on za to ovlasti. Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ne može biti radnik koji je član Upravnog vijeća. Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i ovlasti ravnatelja za vrijeme dok ga zamjenjuje, osim ako ravnatelj ne odredi drugačije.

Članak 28.

Ravnatelj Ustanove bit će razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan u sljedećim slučajevima:

- ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu,
- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili općim propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa,
- ako ravnatelj ne postupa sukladno propisima ili općim aktima Ustanove ili neosnovano ne izvršava odluke tijela Ustanove ili postupa protivno njima,
- ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Ustanovi veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Ustanove,
- ako nastanu okolnosti iz članka 39. stavka 2. Zakona o ustanovama.

Razriješena osoba može odluku o razrješenju pobijati tužbom pred nadležnim sudom u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke o razrješenju ako smatra da nisu postojali razlozi za razrješenje iz stavka 1. ovog članka ili da je u postupku donošenja odluke o razrješenju došlo do povrede koja je značajno utjecala na ishod postupka.

IX. FINACIJSKO POSLOVANJE

Članak 29.

Ustanova vodi financijsko poslovanje i računovodstvo u skladu s propisima za proračunske korisnike.

Članak 30.

Osnivač kontrolira zakonito, svrhovito, učinkovito, ekonomično i djelotvorno raspolaganje proračunskim i drugim sredstvima.

Članak 31.

Sredstva za rad Ustanove osiguravaju se iz proračuna Grada Zagreba, vlastitih prihoda, donacijama, sponzorstvima, darovanjima i na drugi način u skladu sa zakonom.

Visinu sredstava za rad Ustanove utvrđuje osnivač na temelju programa rada i razvitka i financijskog plana Ustanove, uz prethodno savjetovanje s nadležnim Vijećem, ako je ono osnovano, u dijelu koji se odnosi na programe i projekte Ustanove.

Vlastiti prihodi Ustanove mogu se koristiti isključivo za razvoj djelatnosti Ustanove koja ih je ostvarila, što uključuje i ulaganje u programe i aktivnosti te rad radnika sukladno pravilniku kojim Ustanova uređuje mjerila i način korištenja vlastitih prihoda.

Članak 32.

Naredbodavatelj za izvršavanje financijskog plana je ravnatelj.

X. OPĆI AKTI USTANOVE

Članak 33.

Ustanova ima sljedeće opće akte:

- Statut;
- Pravilnik o radu;
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji poslova Ustanove;
- Pravilnik o zaštiti na radu;
- Pravilnik o zaštiti od požara;
- Pravilnik o jednostavnoj nabavi;
- Pravilnik o načinu korištenja vlastitih prihoda;
- Pravilnik o zaštiti arhivskog i registraturnog gradiva Ustanove;
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća;
- druge opće akte sukladno zakonu, drugim propisima i ovom statutu.

Članak 34.

Statut i drugi opći akti Ustanove i njihove izmjene i dopune donose se prema postupku utvrđenom zakonom i ovim statutom.

Statut i drugi opći akti Ustanove stupaju na snagu osmog dana nakon dana objave na oglasnoj ploči Ustanove, a iznimno, ako je to propisano općim aktom, najranije dan nakon dana objave.

Ravnatelj je dužan Ministarstvu kulture i medija i Osnivaču, u roku od osam dana od dana donošenja, dostaviti Statut Ustanove i opći akt kojim se uređuje obavljanje njegove djelatnosti.

XI. RADNI ODNOSI

Članak 35.

Radni odnosi u Ustanovi uređuju se Pravilnikom o radu i drugim općim aktima Ustanove sukladno propisima koji uređuju područje kulture, općim propisima o radu, Kolektivnom ugovoru i drugim propisima.

XII. SURADNJA SA SINDIKATOM

Članak 36.

Sindikalno organiziranje u Ustanovi je slobodno.

Ustanova je dužna izvršavati obveze iz Zakona o radu, Pravilnika o radu, Kolektivnog ugovora i drugih propisa prema sindikalnom povjereniku, odnosno radničkom vijeću ako je utemeljeno, i sindikatu u pogledu ostvarivanja prava i obveza iz radnog odnosa te im omogućiti nesmetan rad.

XIII. JAVNOST RADA

Članak 37.

Rad Ustanove je javan.

Ustanova je dužna na svojim mrežnim stranicama objaviti podatke o uvjetima i načinu pružanja usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti.

Ustanova je dužna statut te druge opće akte koji uređuju obavljanje njezine djelatnosti objaviti na svojim mrežnim stranicama na lako pretraživ način i u strojno čitljivom obliku.

Ustanova je dužna na svojim mrežnim stranicama objaviti i druge dokumente sukladno posebnim propisima.

Članak 38.

O uvjetima i načinu rada Ustanove ravnatelj izvješćuje radnike Ustanove:

- objavljivanjem općih akata;
- objavljivanjem odluka i zaključaka;
- na drugi, primjeren način.

Članak 39.

Ravnatelj i drugi ovlašteni radnici, dužni su u okviru svojih ovlaštenja, nadležnim tijelima, na njihov zahtjev, davati tražene podatke.

Ustanova će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju samo u skladu s propisima o zaštiti tajnosti podataka i zaštiti osobnih podataka.

Članak 40.

Za javnost rada Ustanove odgovoran je ravnatelj.

XIV. POSLOVNA TAJNA

Članak 41.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- podaci koji su kao poslovna tajna određeni zakonom i drugim propisom;
- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Ustanovi;
- podaci o fizičko-tehničkoj zaštiti stručne građe i dokumentacije Ustanove;
- podaci o fizičko-tehničkoj zaštiti objekata, imovine i radnika Ustanove;
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti;
- dokumenti koji se odnose na obranu;
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Ustanove i njegovog osnivača.

Podatke koji se smatraju poslovnom tajnom ovlaštenim tijelima i osobama mogu priopćavati ravnatelj i osoba koju on ovlasti.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi radnici koji na bilo koji način saznaju za sadržaj isprave ili podatak koji se smatra poslovnom tajnom.

Povreda čuvanja poslovne tajne predstavlja povredu radne obveze.

O čuvanju poslovne tajne skrbi ravnatelj.

Odluku o sadržaju poslovne tajne donosi Upravno vijeće.

XVI. ZAŠTITA OKOLIŠA

Članak 42.

Radnici Ustanove imaju pravo i dužnost da, u okviru svojih poslova i zadaća, brinuti o zaštiti i unapređivanju okoliša, osiguravati uvjete za čuvanje vrijednosti okoliša, sprečavati i otklanjati štetne posljedice koje ugrožavaju ili dovode u opasnost život i zdravlje ljudi.

Na djelatnosti koje ugrožavaju okoliš svaki je radnik dužan upozoriti ravnatelja i Upravno vijeće Ustanove.

Nepoduzimanje mjera zaštite okoliša čini povredu radne obveze.

XVII. OBRANA

Članak 43.

Ustanova je, u skladu s Zakonom o obrani i drugim propisima, dužan osigurati uvjete za rad u uvjetima ratnog stanja ili stanja neposredne ugroženosti Republike Hrvatske i u drugim slučajevima određenim tim propisima.

XVIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 44.

Ovaj Statut donosi Upravno vijeće, uz prethodnu suglasnost Gradske skupštine Grada Zagreba.

Članak 45.

Ustanova će opće akte iz članka 33. ovog statuta uskladiti s odredbama ovoga statuta u roku od šest mjeseci od dana njegova stupanja na snagu.

Do usklađivanja općih akata Ustanove s odredbama ovoga statuta primjenjivat će se postojeći opći akti, ako nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim statutom.

Stupanjem na snagu ovog Statuta gradonačelnik će imenovati dva člana Upravnog vijeća, a Ustanova je dužna u roku od 60 dana od stupanja na snagu Statuta provesti nove izbore za člana Upravnog vijeća iz reda radnika sukladno odredbama ovog Statuta.

Članak 46.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Ustanove od 18.03.2008. i Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Ustanove od 03.07.2012. izmijenjenu amandmanom što ga je donijelo Upravno vijeće 11. rujna 2012.

Članak 47.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana nakon dana objave na oglasnoj ploči Ustanove.

Statut Ustanove Zagreb film donesen je na 90. sjednici Upravnog vijeća održanoj 18. listopada 2023. godine.

Urbroj: 857/2023

Zagreb, 18. listopada 2023.

Utvrđuje se da je Gradska skupština Grada Zagreba na ovaj Statut dala prethodnu suglasnost zaključkom od 5. listopada 2023., KLASA: 024-01/23-03/400, URBROJ: 251-16-04-23-6

Ovaj Statut donesen je 18. listopada 2023. i objavljen na oglasnoj ploči 18. listopada 2023., a stupio je na snagu 26. listopada 2023.

Zagreb, 26. listopada 2023.

Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Ustanove Zagreb film donesena je na 7. sjednici Upravnog vijeća održanoj 15. srpnja 2024. godine.

Urbroj: 649/2024

Zagreb, 15. srpnja 2024.g.

Utvrđuje se da je Gradska skupština Grada Zagreba na Odluku o izmjenama i dopunama Statuta dala prethodnu suglasnost zaključkom od 28. svibnja 2024. godine, KLASA: 024-01/24-03/225, URBROJ: 251-16-04-24-4.

Odluka o izmjenama i dopunama Statuta donijeta je 15. srpnja 2024., objavljena je na oglasnoj ploči 15. srpnja 2024., a stupila je na snagu 23. srpnja 2024.

Urbroj: 682/20024

Zagreb, 23. srpnja 2024.g.

Odluka o izmjenama i dopunama Statuta donesena je na 35. sjednici Upravnog vijeća održanoj 14. travnja 2026.

URBROJ: 240/2026

Zagreb, 14. travnja 2026.

Utvrđuje se da je Gradska skupština Grada Zagreba na ovu Odluku o izmjenama i dopunama Statuta dala prethodnu suglasnost zaključkom od 27. ožujka 2026.g., KLASA: 024-01/26-003/114, URBROJ: 251-16-04-26-04-26-4.

Odluka o izmjenama i dopunama Statuta donijeta je 14. travnja 2026., objavljena je na oglasnoj ploči 14. travnja 2026., a stupila je na snagu 22. travnja 2026.

URBROJ: 259/2026

Zagreb, 22. travnja 2026.

Pročišćeni tekst Statuta Ustanove Zagreb film utvrdilo je Upravno vijeće Ustanove Zagreb film na sjednici održanoj dana 11. lipnja 2026.g., a na oglasnoj ploči Ustanove Zagreb film objavljen je istog dana, 11. lipnja 2026.g.

Urbroj: 443/2026

Zagreb, 11. lipnja 2026. g.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA


Željka Udovičić Pleština



RAVNATELJ


Vinko Brešan